

入学案内

～募集要項～

2027 年度入学

神戸国際語学院

〒662-0914 兵庫県西宮市本町 6 番 21 号

電話 0798-22-7135

Email office@kils.co.jp

ホームページ <https://www.kobe-kg.jp/>

入学資格

- 12年以上の学校教育またはこれに準ずる課程を修了している者
- 正当な手続により日本国への入国を許可され、または許可される見込みのある者
- 信頼のおける経費支弁者を有する者
- 本邦における不法滞在歴・本邦あるいは自国において犯罪歴のない者
- 日本への留学目的が勉学であることを明確に有している者
- 入学時期および募集課程に応じて、各コースにおいて、下記に定める日本語能力を有する者
 - ・進学日本語2年課程、進学日本語1年9か月課程
CEFR A1 レベル（日本語能力試験 N5）相当以上の日本語試験に合格している者、
又は150時間以上の日本語学習歴が証明できる者
 - ・進学日本語1年6か月課程
CEFR A2 レベル（日本語能力試験 N4）相当以上の日本語能力を有する者で、以下のいずれかに該当する者。
 - ① 日本語能力試験 N4 相当以上の日本語試験に合格している者
 - ② 300時間以上の日本語学習歴を有し、かつ本校が実施する入学時判定等により A2 レベル相当の日本語能力を有すると認められる者

募集課程及び受付期間

入学時期	課程名	修学期間	入学定員	収容定員	出願受付開始	入国管理局申請	入国管理局結果通知
4月	進学日本語 2年課程	2年	120人	240人	前年 7月上旬	前年 11月下旬	2月下旬
7月	進学日本語 1年9か月課程	1年9か月	40人	80人	前年 12月上旬	3月上旬	5月中旬
10月	進学日本語 1年6か月課程	1年6か月	18人	36人	1月上旬	6月上旬	8月下旬

※出願者数の合否により定員が埋まった時点で募集は終了します。

※大阪出入国在留管理局神戸支局の案内により、申請期間が変更となる可能性があります。

教育課程および各レベルの到達目標

4月生	課程名	修学期間	開始レベル	到達目標
午前	進学日本語 2 年課程	2 年	CEFR A1 レベル 相当以上	CEFR B2 レベル 相当以上
午後				
7月生	課程名	修学期間		
午後	進学日本語 1 年 9 か月課程	1 年 9 か月		
10月生	課程名	修学期間	開始レベル	
午前	進学日本語 1 年 6 か月課程	1 年 6 か月	CEFR A2 レベル	
午後			相当以上	

時間割・授業時間

午前クラス

時間	授業時間	休憩時間
1 時間目	9 : 00 ～ 9 : 45	5 分
2 時間目	9 : 50 ～ 10 : 35	10 分
3 時間目	10 : 45 ～ 11 : 30	5 分
4 時間目	11 : 35 ～ 12 : 20	

午後クラス

時間	授業時間	休憩時間
1 時間目	13 : 10 ～ 13 : 55	5 分
2 時間目	14 : 00 ～ 14 : 45	10 分
3 時間目	14 : 55 ～ 15 : 40	5 分
4 時間目	15 : 45 ～ 16 : 30	

出願から入学までの流れ

入学時期	4 月	7 月	10 月	内容
出願受付開始	前年 7 月上旬	前年 12 月上旬	1 月上旬	①
入国管理局申請	前年 11 月下旬	3 月上旬	6 月上旬	②
入国管理局結果通知	2 月下旬	5 月中旬	8 月下旬	③
査証申請・来日準備	2～4 月	5～7 月	8～10 月	④ ⑤
入国手続き				⑥
入国後・入学手続き	4 月	7 月	10 月	⑦

① 一次審査：書類審査

本校がご案内する必要書類をご提出ください。記載内容に基づき、選考を行います。

二次審査：面接審査（一次審査通過者のみ）

書類審査を通過された方を対象に、面接を実施いたします。

② 本校が代理で大阪出入国在留管理局神戸支局へ申請書類を提出いたします。

③ 大阪出入国在留管理局神戸支局からの審査結果発表後、本人または送り出し機関を通じて速やかに通知いたします。その際、初回入金の請求書のスキャンデータを送付いたします。

初回入金の確認後、在留資格認定証明書（COE）および入学許可証を共有いたします。

なお、お振込みに際し在留資格認定証明書（COE）や入学許可証等が必要な場合は、事前に本校までご相談ください。

④ 在留資格認定証明書（COE）および入学許可証を確認後、各国の日本大使館または領事館にて査証（ビザ）発給手続きを行ってください。

⑤ 査証（ビザ）発給後、航空券を予約されましたら本校へご連絡ください。

⑥ 入国時、空港の入国審査にて在留カードの発行および「資格外活動許可申請」を行ってください。

ご希望の方には、入国時に関西国際空港から学校（または学生寮）までの送迎を行います。

また、入寮する学生には、本校職員が入寮手続きおよび寮の利用方法をご案内いたします。

⑦ 入国後、順次クラス分けテスト、オリエンテーション等の入学手続きを行います。

必要書類

【申請者本人】

No.	書類	注意事項
1	入学願書	本校所定の様式（自筆またはPC入力）
2	留学理由書	本校所定の様式または別紙（自筆またはPC入力）
3	パスポートのコピー または身分証明書のコピー	パスポート保持が望ましい
4	日本語能力を立証できるもの	JLPT、NAT-TEST、J-cert、JLCT等の合格証明書
5	日本語学習歴証明書	150時間以上の日本語学習歴が証明できるもの
6	最終学歴の卒業証明書	必要な場合原本提出
7	最終学歴の成績証明書	必要な場合原本提出
8	現在または直近の状況を確認できるもの	・在学中の場合：在学証明書、該当年度の試験合格を証明できる書類、学生証等 ・在職中の場合：在職証明書、在職期間証明書等 ・各種証明書の提出が困難な場合：その旨の理由書（説明書）を作成、または入学願書の備考欄等に記入
9	顔写真（縦4cm、横3cm）のもの（6枚）	・上半身、無帽で正面を向いたもの ・背景（影を含む）がないもの ・鮮明であるもの ・申請前6か月以内に撮影されたもの
10	結核非発病証明書のコピー ※対象国のみ	申請者は対象国にある日本の指定健診医療機関で、医師の診察及び胸部レントゲン検査を受診した証明書

【経費支弁者】

No.	書類	注意事項
1	経費支弁書	本校所定の様式（自筆またはPC入力）
2	経費支弁者と申請者の関係を立証する資料	例）戸籍謄本、出生証明書、家族証明書等 または宣誓供述書等
3	預金残高証明書	在学期間中の学費及び生活費に相当する預金残高
4	過去1年間の経費支弁者の資金形成経緯を明らかにする資料	・預貯金通帳の写しまたは入出金明細書 ・上記資料のみでは資金形成の経緯が明確でない場合には、資金形成過程説明書の提出も必要
5	経費支弁者の職業を立証する資料	・会社員：在職証明書等 ・事業者：事業許可証、または公的機関が発行したもの等
6	過去1年間の経費支弁者の収入を立証する資料	年収証明書、所得証明書、納税証明書、課税証明書、年収納税証明書等

※ 上記以外にも、当校が提出書類の信ぴょう性および関係性の確認が必要であると判断した場合、または入国管理局より追加書類の提出を求められた場合には、それらの要請に応じて、所定の書類をご提出いただきます。

学費 (A)

(円)

課程名	進学日本語 2年課程		進学日本語 1年9か月課程		進学日本語 1年6か月課程	
修学期間	2年		1年9か月		1年6か月	
開始レベル	CEFR A1 レベル相当以上		CEFR A1 レベル相当以上		CEFR A2 レベル相当以上	
入学時期	4月		7月		10月	
修学年度	初年度	2年目	初年度	2年目	初年度	2年目
入学検定料	36,850		36,850		36,850	
入学金	66,000		66,000		66,000	
授業料	695,200	695,200	695,200	521,400	695,200	347,600
施設費	44,880		39,270		33,660	
教材費	36,000	30,000	36,000	22,000	36,000	14,000
課外活動費	25,300		25,300		24,750	
保険料	12,000		12,000		12,000	
健康管理費	12,100		12,100		12,100	
事務手数料	7,700	7,700	7,700	7,700	7,700	7,700
各年の小計	936,030	732,900	930,420	551,100	924,260	369,300
合計	1,668,930		1,481,520		1,293,560	

※ 2年目の学費は入学から12か月目までにお支払いください。

寮費 (B)

(円)

項目	入寮費	敷金	寮費	布団代	カギ	合計
費用	45,000	45,000	月額：43,000	7,700	1,100	
入学時	45,000	45,000	7か月分：301,000	7,700	1,100	399,800

※ 原則として、入学後7か月間の入寮を基本としており、入学時にお支払いいただく合計金額には7か月分の寮費が含まれております。

8か月目以降の寮費は、当該月の前月25日までにお支払いください。

※ 寮はWi-Fi完備、インターネット代（月額1,500円）および光熱費（月額9,000円まで）は、寮費に含まれております。なお、光熱費が上限を超過した場合は、別途ご精算いただきます。

※ 入寮後の寮費および敷金は、原則として返金いたしかねます。

※ 入寮キャンセル時の入寮費の取り扱いについては、後掲ページの納付金返還規程「寮費の返還規程」をご参照ください。

※ 入寮を希望されない場合は、事前にご相談ください。

その他の費用 (C)

(円)

印鑑	関西国際空港送迎	合計
1, 100	15, 510	16, 610

※ ご希望の方には、入国時に関西国際空港から学校（または学生寮）までの送迎を行います。

関西国際空港送迎を希望されない場合は、事前にご相談ください。

※ 当初の入国・入学案内で指定された期間外に入国された場合、事前に連絡した便と異なる便へ無断で変更した場合、または事前の連絡無しに入国した場合、関西国際空港送迎・入寮案内は別途対応となり、追加請求が発生する場合がありますのでご了承ください。

※ 銀行口座開設に必要な印鑑作成費を徴収いたします。

印鑑作成を希望しない方は事前にご連絡ください。

初回入金のご案内

【入寮する場合】

(円)

課程名	初年度学費 (A)	寮費 (B)	その他 (C)	入学時支払い額 (A+B+C)
進学日本語 2 年課程	936, 030	399, 800	16, 610	1, 352, 440
進学日本語 1 年 9 か月課程	930, 420	399, 800	16, 610	1, 346, 830
進学日本語 1 年 6 か月課程	924, 260	399, 800	16, 610	1, 340, 670

※ 8 か月目以降の寮費は当該月の前月 25 日までにお支払いください。

【入寮しない場合】

(円)

課程名	初年度学費 (A)
進学日本語 2 年課程	936, 030
進学日本語 1 年 9 か月課程	930, 420
進学日本語 1 年 6 か月課程	924, 260

※ 国際送金の場合は、請求する際、1, 500 円の手数料（リフティングチャージ）が発生します。

※ 事前相談のうえ入寮を希望されない場合、原則として、本校では銀行口座開設および空港送迎の対応はいたしません。そのため、当該その他の費用 (C) は発生いたしません。なお、銀行口座開設および空港送迎をご希望される場合は、事前にご相談ください。

また、入寮を希望されない方につきましては、寮外生向けのサポートプランがありますので、お問い合わせください。

振込について

振込先の銀行口座情報につきましては、日本語および英語にて記載いたします。

神戸国際語言学院は株式会社三民興産によって運営されているため、口座名義名は運営会社の名前となっております。As Kobe International Language School is operated by Sanmin Kosan Co., Ltd, the name of account is Sanmin Kosan Co.,Ltd.

振込先銀行口座

銀行： 尼崎信用金庫
支店： 阪神西宮支店
Swift Code： AMASJPJZ
口座名義： カ) サンミンコウサン
口座番号： 普通 4061553
銀行住所： 〒662-0915 兵庫県西宮市馬場町 2-5

Bank Account Details

Bank： AMAGASAKI SHINKIN BANK
Branch： HANSHIN NISHINOMIYA
Swift Code： AMASJPJZ
Account Name： Sanmin Kosan Co.,Ltd.
Account No.： Saving 4061553
Bank Address： 2-5 BABA-CHO, NISHINOMIYA, HYOGO 662-0915 JAPAN

フライワイヤー・FLYWIRE

専用お支払い URL 及び QR コード

Kobe International Language School

kobe-kg.flywire.com

Starting your payment

- Access kobe-kg.flywire.com or scan the QR code here
- Follow the prompts and enter the required information



Need help ?
Visit
help.flywire.com

ご入金に際しての注意事項：

- ・ 振込手数料はご負担ください。
- ・ 請求書に記載の銀行口座へ、日本円の合計金額をお振込みください。
- ・ 振込依頼人名は、学籍番号・お名前の順でご記入ください。
- ・ 国際送金の場合は、請求する際、1,500 円の手数料（リフティングチャージ）が発生します。
- ・ お支払い金額に不足があった場合は、別途ご請求させていただきます。
- ・ 円滑な入国手続きのため、在留資格認定証明書（COE）が交付されましたら、速やかにご入金くださいますようお願いいたします。
- ・ 在留資格認定証明書（COE）が発行された後、現地で査証（ビザ）が発給されなかった場合、または自己都合により入学をキャンセルされる場合の返金については、本校の「納付金返還規程」をご参照ください。

納付金返還規程

【学費の返還規程】

① 入学検定料および入学金について

入学検定料は、入学選考および留学ビザ申請の対価であるため返還しません。

入学金は、学籍の確保および受入準備に係る事務手数料として徴収するものであり、原則として返還しません。

ただし、学校の責に帰すべき事由がある場合を除きます。

② 授業料、その他学納金については、次ページ学費の返還規程表の通りとします。

③ 返還は必要書類確認後 15 営業日以内に行います。返還時に発生する振込手数料は受取人の負担とします。

【納付金返還対象外】

以下の場合には返還しません。ただし、学校の責に帰すべき事由がある場合は、この限りではありません。

① 出入国在留管理庁による退去強制処分、または学校の懲戒処分（退学・除籍等）の場合

② 学生本人の責に帰すべき事由により来日または入学手続きが遅れた場合

参加できなかった授業については、当該授業は提供されたものとみなし、当該期間に係る授業料およびその他の学納金は返還しません。

③ 台風・地震・水害などの自然災害、感染症の拡大、その他不可抗力により対面授業の実施が困難となった場合。

また、代替措置（オンライン授業等）を実施した場合も、当該授業は提供されたものとみなし、当該期間に係る授業料およびその他の学納金は返還しません。

【寮費の返還規程】

学校は入寮にあたり、居室の確保および準備を行っていることを踏まえ、寮費等の返還については以下のとおりとします。

① COE 交付後、査証が発給となった場合は、入寮費の 50%相当額を控除したうえで、寮費および敷金を返還します。

② 査証発給後に入学を辞退した場合は、入寮費相当額を控除したうえで、寮費および敷金を返還します。

③ 入国後に退寮する場合は、未経過期間に相当する寮費から、原状回復費用、清掃費用および未精算費用等を控除した残額について精算します。

④ 前項の精算において不足が生じた場合は、その差額を請求することがあります。

【学費の返還規程表】

※ 返還する○ 返還しない×

※その他学納金（施設費、教材費、課外活動費、健康管理費、保険料）

	在留資格認定 証明書（COE）	査証 （ビザ）	入学 検定料	入 学 金	授業料	その他 学納金	手続き	退 学 届
入 国 前	在留資格認定 証明書（COE）の 申請前・申請中 または不交付		×	×	—	—	申請前・申請中のキャンセルの 場合 ①辞退願の提出	不 要
	在留資格認定 証明書 （COE）交付後	申請前に辞退	×	×	○	○	①辞退願の提出 ②在留資格認定証明書の返却 ③入学許可証の返却	不 要
		ビザ不発給	×	×	○	○	①査証（ビザ）拒否印のあるパ スポートのコピー提出、または 辞退願の提出 ②在留資格認定証明書の返却 ③入学許可証の返却	
		発給後 来日前に辞退	×	×	○	○	①辞退願の提出 ②在留資格証明書の返却 ③入学許可証の返却	
入 国 後	コース満了前 の中途退学	授業開始前	×	×	※ 1	×	留学の在留資格が喪失したこと の確認 ①帰国用航空券（又は予約票） のコピー提出 ②穴あき在留カードの写真提出	必 須
		授業開始後 （中途退学）						
		帰国 在留資格更新 ができなかつ た場合	×	×	※ 2 ※ 3			
		進学・転校	×	×	※ 2 ※ 3	×	進学先の入学許可証または学生 証のコピーを提出	
		在留資格変更	×	×	※ 2 ※ 3	×	在留資格変更後のコピーを提出 就職の場合は、内定通知書、お よび会社情報が確認できる資料	

※ 1 既に発生した費用および合理的な事務手数料を控除した残額を返還します。

※ 2 退学届の提出および手続完了後、退学日を含む学期分を除き、未受講期間相当の授業料から、受講済み期間分および合理的な違約金を控除した残額を返還します。なお、控除額は未受講期間相当授業料の 50%を上限とします。

※ 3 未受講期間は学期単位で算定します。

- ・教材費、健康管理費については、退学時点で未使用分がある場合、その相当額を返還します。
- ・本規程の合理的な事務手数料・違約金とは、実際に発生した費用および社会通念上相当と認められる範囲内で算定し、その上限は 3 万円とします。

学生寮（寄宿舎）について

本校では、学生寮（寄宿舎）を用意しております。

本校の学生寮（寄宿舎）は学校から自転車で 20 分以内の生活環境のよい住宅街にあり、明るく設備の整った広い居室で、周辺にはコンビニ、スーパー、飲食店があり、生活やアルバイトにも便利な所です。

※ 寮の居室や周辺環境につきましては、本校のホームページまたはパンフレット等をご参照ください。

原則として学生は入寮後一定期間（7 か月）、本校指定の学生寮に入寮します。

寮には 3LDK の部屋に 3 人、4LDK の部屋に 4 人で居住し、学生の生活習慣、文化的背景、宗教上の配慮等を総合的に勘案し、部屋割りを決定します。

学生は、自己の都合による部屋の指定および変更はできません。

入寮後 5 か月目を目安に退寮に関する説明会を実施します。

設備：キッチン、バス、トイレ

本校備品：エアコン、冷蔵庫、洗濯機、炊飯器、電子レンジ、ダイニングテーブル

コンロ（ガス・IH）、勉強机、カーテン、Wi-Fi ルーター

【入寮特典】

新しい生活をスムーズに始められるよう、以下の物品をプレゼントしています。

- ・ウェルカムフード：到着後すぐに食べられる 1 食分の食品
- ・生活用品：電子レンジで使えるラーメン調理器
- ・雨天対策：通学に便利な雨合羽（レインコート）等

入寮時に寮生活および寮規程に関する説明を行います。

学校職員は、管理・点検または緊急時対応の必要がある場合、原則として事前に通知のうえ、必要最小限の範囲で居室に立ち入ることがあります。

入寮後、入国後の住民登録、国民保険申請、年金免除等の公的手続き、銀行口座開設の手続き等を本校が代行いたします。

【入寮を希望されない方へ】

※ 入寮を希望されない場合は、事前にご相談ください。

※ 所定の条件を満たす場合に限り、承認いたします。

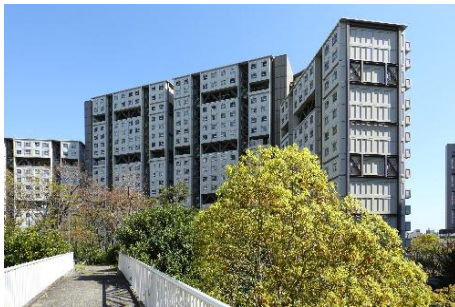
- ① 当校が認める範囲内の場所に住むこと
- ② 身元保証人に該当する人の連絡先 1 件を提出すること（下記*参照）

*注意：身元保証人は、不動産管理会社、日本在住の留学エージェントの講師、就労ビザ等を持つ外国人、または日本在住の日本人に限りです。

保証人を他校の留学生にしたい、あるいは居住先が通学に適していない場所にある等、本校が総合的に判断し、不適当とみなした場合は寮に入っていただきます。

【学生寮の環境】

(1) 高層マンション 3LDK、4LDK（自転車 15～20 分）



(2) 甲子園 蓮の花寮（自転車で約 20 分）



【学生寮近辺の環境】

学生寮は、生活に便利なエリアにあります。寮の周辺には、自転車で 15 分以内の範囲に、スーパー、薬局、病院、公園、郵便局、飲食店、コンビニエンスストア、ショッピングモールなどがそろっており、快適に生活することができます。

寮 1



コンビニ



病院



薬局



公園

寮 2



レストラン



ショッピングモール



コンビニ



郵便局